

安图县政务服务和数字化建设管理局

（ 本级 ）

2025 年部门预算

二零二五年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2025 年收支预算总体情况

- 二、2025 年收入预算情况
- 三、2025 年支出预算情况
- 四、2025 年财政拨款收支预算情况
- 五、2025 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2025 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2025 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2025 年政府性基金预算支出情况
- 九、2025 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购情况
 - （三）委托业务费使用情况
 - （四）国有资产占用使用情况
 - （五）项目支出情况说明
 - （六）项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责全县政务服务和数字化建设管理工作。贯彻执行国家和省州关于政务服务和数字化建设管理的方针、政策和法律、法规、规章，拟订相关行业技术规范 and 标准并组织实施。

（二）负责县级行政审批事项集中受理办理及公共资源交易监督管理工作，负责进入县政务大厅的行政审批和建设项目、政府采购招投标等业务的管理、协调和监督。

（三）组织协调和指导监督全县政务公开、政府信息公开工作，统筹推进政务公开、政府信息公开和规范运行，完善政务服务平台，推进政务服务网上办理。建立健全政务服务运行、管理和监督制度。

（四）负责统筹推进全县数字化发展工作。研究拟订全县数字化建设、信息基础设施建设、大数据应用和产业发展战略、发展规划、政策措施和评价体系并组织实施。统筹协调通信业发展，协调信息化建设中的重大问题。负责信息化应急协调工作。

（五）负责统筹大数据资源建设、管理，促进大数据政用、商用、民用；组织协调数据资源归集整合、共享开放；推动社会数据汇聚融合、互联互通；统筹推进大数据信息

安全保障体系建设和安全保障工作。

（六）负责提出大数据、信息化领域固定资产投资方向及规模（含利用外资和境外投资）、中央和省州支持建设资金安排建议；按照规定权限，负责大数据、信息化固定资产投资项目立项、审批、备案和核准；负责县级有关部门大数据、信息化项目牵头审核工作；拟订县本级大数据发展专项资金年度使用计划并组织实施，指导大数据基金的建立和管理。

（七）负责全县软环境建设工作。研究提出全县软环境建设的措施办法，组织相关部门对重大案件进行直接查处，建立软环境目标责任制和责任追究制并组织实施。协调推动全县社会信用体系建设工作。承办县软环境建设领导小组交办的其他工作。

二、机构设置

根据上述职责，安图县政务服务和数字化建设管理局内设3个机构，分别为政务服务科、数字化建设科、行政审批办公室。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	33.89	336.89		一、一般公共服务支出	268.25		268.25
一般公共预算拨款收入	336.89	336.89		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	30.21		30.21
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	14.89		14.89
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	23.54		23.54
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	336.89	336.89		本年支出合计	336.89		336.89
				结转下年支出			
收入总计	336.89	336.89		支出总计	336.89		336.89

收入预算总表 (02)

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

[illegible]

支出预算总表 (03)

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

[illegible]

财政拨款收支预算总表 (04)

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	336.89	336.89		一、本年支出	336.89	336.89	
一般公共预算拨款收入	336.89	336.89		1、一般公共服务支出	268.25	268.25	
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
入				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	30.21	30.21	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	14.89	14.89	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	23.54	23.54	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	336.89	336.89		支出总计	336.89	336.89	

一般公共预算支出预算表 (05)

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

[illegible]

般公共预算基本支出预算表（06）

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

部门预算支出经济 分类科目代码		功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
				小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301		一、工资福利支出	268.86	268.86	268.86				
	01	基本工资	93.83	93.83	93.83				
	02	津贴补贴	64.84	64.84	64.84				
	03	奖金	15.14	15.14	15.14				
	07	绩效工资	22.34	22.34	22.34				
	08	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	30.21	30.21	30.21				
	09	职业年金缴费							
	10	职工基本医疗保险缴费	13.38	13.38	13.38				
	12	其他社会保障缴费	2.83	2.83	2.83				
	13	住房公积金	23.54	23.54	23.54				
	99	其他工资福利支出	2.76	2.76	2.76				
302		二、商品和服务支出	30.59	30.59		30.59			
	01	办公费	14.75	14.75		14.75			
	02	印刷费							
	03	咨询费							
	04	手续费							
	05	水费							
	06	电费							
	07	邮电费	2.76	2.76		2.76			
	08	取暖费							
	09	物业管理费							
	11	差旅费	2.00	2.00		2.00			
	12	因公出国（境）费用							
	13	维修（护）费							
	14	租赁费							
	15	会议费							
	16	培训费							
	17	公务接待费							
	18	专用材料费							
	24	被装购置费							
	25	专用燃料费							
	26	劳务费							
	27	委托业务费							
	28	工会经费	1.00	1.00		1.00			
	29	福利费							
	31	公务用车运行维护费							
	39	其他交通费用	10.08	10.08		10.08			

	40	税金及附加费用							
	99	其他商品和服务支出							
310		资本性支出							
	02	办公设备购置							
303		三、对个人和家庭的补助	13.31	13.31	13.31				
	01	离休费							
	02	退休费							
	03	退职（役）费							
	04	抚恤金							
	05	生活补助							
	06	救济费							
	07	医疗费补助							
	08	助学金							
	09	奖励金							
	10	个人农业生产补贴							
	11	代缴社会保险费							
	99	其他对个人和家庭的补 助	13.31	13.31	13.31				

一般公共预算 “三公” 经费支出预算表（07 ）

预算单位：安图县政务服务和数字化建设管理局

单位：万元

项 目	2025 年预算数
合 计	0.162
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.162
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

国有资本经营预算支出预算表 (09)

单位: 万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
914001 安图 县政务服务和 数字化建设管 理局	政数局劳务 派遣工资项 目	24.13	为加快推进 安图县“前台 综合受理、后 台分类审批、 综合窗口出 件”的改革步 伐，全力打造 “谁来都一 样”的无差别 全科受理窗 口，尽快实现 审批事项无 差别受理。	成本 指标	经济成本 指标	劳务派遣人员工资及 保险费用等	劳务派遣人员工资及保 险费用等	24.13	20
					社会成本 指标				
					生态环境 成本指标				
				产出 指标	数量指标	劳务派遣人数	劳务派遣人数	6 人	20
					质量指标	劳务派遣人员业务能 力	劳务派遣人员业务能力	≥98%	10
					时效指标	资金拨付率	项目资金拨付及时率	100%	10
				效益 指标	经济效益 指标				
					社会效益 指标	劳务派遣人员权益保 障	劳务派遣人员权益保障	保障	30
					生态效益 指标				
				满意 度指标	服务对象 满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2025 年收支总预算 336.89 万元，其中：本年预算 336.89 万元；上年结转 0 万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算增加 37.29 万元，主要原因是新政务大厅综窗人员增加，各项业务增加，导致各类经费增加。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 336.89 万元，其中：本年收入 336.89 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款 336.89 万元，占 100%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 336.89 万元，其中：基本支出 312.76 万元，占 92.84%；项目支出 24.13 万元，占 7.16%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 336.89 万元，其中：本年预算 336.89 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 268.25 万元，社会保障和就业支出 30.12 万元，卫生健康支出 14.89 万元，住房保障支出 23.54 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 336.89 万元，其中：基本支出 312.76 万元，占 92.84%；项目支出 24.13 万元，占 7.16%。基本支出中，人员经费 282.17 万元，占 90.22%；公用经费 30.59 万元，占 9.78%。

一般公共服务（类）支出 268.25 万元，占 79.63%，主要用于局机关人员工资、绩效、补贴、办公经费等。

社会保障和就业（类）支出 30.21 万元，占 8.96%，主要用于局机关人员养老保险费用缴纳。

卫生健康（类）支出 14.89 万元，占 4.42%，主要用于局机关人员医疗保险费用缴纳。

住房保障（类）支出 23.54 万元，占 6.99%，主要用于局机关人员住房公积金费用缴纳。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 312.76 万元，其中：

人员经 282.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 30.59 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 0.162 万元。2025 年本年预算

数比 2024 年当年预算数减少 0.018 万元。其中：

1.本部门无因公出国（境）费。

2.公务接待费 0.162 万元，2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.018 万元，主要原因是压减公务接待费支出。

3.本部门无公务用车购置及运行费。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年部门本级 1 家行政单位及 2 家参公管理事业单位和 1 家事业单位，2025 年本部门的机关运行经费财政拨款预算 30.59 万元，比 2024 年预算增加 0.31 万元，增长 1.02%，主要原因是单位业务增加，办公经费支出较去年增加。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购。

（三）委托业务费使用情况

本部门无委托业务费。

（四）国有资产占有使用情况

本部门无国有资产。

（五）项目支出情况说明

2025 年部门项目支出 24.13 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 24.13 万元，财政拨款结转 0 万元。

（六）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 24.13 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。