

安图县妇女联合会

（ 本级 ）

2025 年部门预算

二零二五年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2025 年收支预算总体情况

- 二、2025 年收入预算情况
- 三、2025 年支出预算情况
- 四、2025 年财政拨款收支预算情况
- 五、2025 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2025 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2025 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2025 年政府性基金预算支出情况
- 九、2025 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购情况
 - （三）委托业务费使用情况
 - （四）国有资产占用使用情况
 - （五）项目支出情况说明
 - （六）项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

县妇联是党和政府联系妇女群众的桥梁和纽带，在县委直接领导下自觉坚持党的领导，坚定不移走中国特色社会主义群团发展道路，组织开展联系和服务妇女群众的各项工作，主要职责是：

（一）坚持正确的政治方向，团结、教育全县各族各界妇女以及各类妇女组织自觉同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。

（二）贯彻落实中央、省州县委关于妇女儿童工作的方针、政策，团结、动员和组织妇女群众紧密围绕党和政府的中心任务开展全县妇联工作，保持和增强妇联组织的政治性、先进性、群众性，积极促进经济发展和社会进步。

（三）宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策，教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬中华民族传统美德和“自尊、自信、自立、自强”精神，加强家庭文明建设，积极培育良好家风。

（四）代表妇女参与拟定有关妇女儿童政策，法规草案，从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作，代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督。

（五）研究涉及妇女切身利益的热点、难点问题，帮助妇女群众通过合法渠道、正常渠道、正常途径，合理伸张利

益诉求。及时向县委反映社情民意，提出对策建议。

（六）坚持党建带妇建，提高妇联建设科学化水平，巩固妇建工作基础，扩大妇联的组织覆盖和工作覆盖，重点向非公有制经济组织、社会组织等新兴领域和村（社区）登记处领域延伸。

（七）加强妇联网络和新媒体工作，开展网络学习宣传活动，正确引导互联网舆论。促进妇女工作线上线下融合。发挥移动互联网优势，促进妇联工作扁平化运转。

（八）切实发挥妇联参与社会事务管理服务作用，打造妇联工作服务品牌。

（九）依据《中华全国妇女联合会章程》和县妇女代表大会的任务，指导乡镇（社区）开展妇女儿童工作。

（十）加强全县专职、挂职、兼职妇联干部队伍建设，推动选好配强各级妇联领导班子，强化妇联干部教育管理，提高综合素质，改进工作作风，严格考核监督。

（十一）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责安图县妇女联合会核定人员编制 8 人，其中：5 名行政编制、3 名事业编制。

根据所承担的工作职责和编制总量，核定内部结构 3 个。

（一）**组织宣传部（家庭儿童部）**。负责妇联组织建设工作；指导协调各级妇联干部培训工作；了解培养选拔女干部的工作情况，发现、考察、推荐各条战线优秀妇女人才，

负责机关干部的管理及人事、劳资等工作；联系服务以女性为主题和以女性为服务对象的社会组织；宣传党的路线、方针、政策；宣传男女平等基本国策；指导和推进全县妇女思想道德建设工作；组织开展旨在促进妇女进步，提高妇女素质，增进妇女健康的文体活动；负责全国及省、州、县三八红旗手（标兵）、三八红旗集体的推荐、评选和表彰组织工作；推进全县巾帼志愿服务工作；负责协调新闻媒体及新媒体管理工作；承担家庭儿童工作的牵头、协调与服务责任；指导开展家庭文明建设工作；宣传普及家庭教育科学知识，推进家庭思想道德、文化建设。

（二）妇女发展部。动员组织妇女参与经济建设和社会发展，开发妇女人才资源；指导妇女创业就业工作，为妇女提供信息、资金等服务，促进妇女创业带动就业和广泛平等就业；指导妇女文化科技培训和职业技能培训工作，提高妇女文化科技素质和适应市场经济发展的能力；参与贫困妇女扶贫工作。

（三）权益部（办公室）。宣传贯彻落实维护妇女合法权益的政策法规，负责全县广大妇女群众进行法律宣传教育，依法维护妇女的合法权益，为受害妇女提供法律咨询和法律援助；负责接待处理群众来信、来访、来电。负责文电、会务、机要、档案等日常运转工作；承担信息、统计、保密、督查督办、政务协调；负责综合各部工作情况，承办全会工

作计划、工作总结的起草以及重要文件的起草；负责机关财务、政府采购、国有资产管理、后勤服务等工作。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

预算单位：安图县妇女联合会

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	113.91	104.11	9.80	一、一般公共服务支出	90.95	81.15	9.80
一般公共预算拨款收入	113.91	104.11	9.80	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	10.09	10.09	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	5.00	5.00	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	7.87	7.87	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	113.91	104.11	9.80	本年支出合计	113.91	104.11	9.80
				结转下年支出			
收入总计	113.91	104.11	9.80	支出总计	113.91	104.11	9.80

支出预算总表 (03)

预算单位：安图县妇女联合会

单位：万元

[illegible]

财政拨款收支预算总表（04）

预算单位：安图县妇女联合会

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	104.11	104.11	9.80	一、本年支出	113.91	104.11	9.80
一般公共预算拨款收入	104.11	104.11	9.80	1、一般公共服务支出	90.95	81.15	9.80
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	10.09	10.09	0.00
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	5.00	5.00	0.00
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	7.87	7.87	0.00
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	113.91	104.11	9.80	支出总计	113.91	104.11	9.80

一般公共预算支出预算表 (05)

预算单位：安图县妇女联合会

单位：万元

[illegible]

	03	咨询费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	04	手续费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	05	水费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	06	电费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	07	邮电费	0.20	0.20	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00
	08	取暖费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	09	物业管理费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	差旅费	1.50	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	13	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	租赁费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	15	会议费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	16	培训费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	17	公务接待费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	26	劳务费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	27	委托业务费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	28	工会经费	1.30	1.30	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00

	11	代缴社会保险费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	99	其他对个人和家庭的补助	3.42	3.42	3.42	0.00	0.00	0.00	0.00
合 计			104.11	104.11	93.41	10.70	0.00	0.00	0.00

一般公共预算 “三公” 经费支出预算表（07 ）

预算单位：	单位：万元
项 目	2025 年预算数
合 计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置	0

国有资本经营预算支出预算表 (09)

单位: 万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本 指标	经济成本 指标				
					社会成本 指标				
					生态环境 成本指标				
				产出 指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益 指标	经济效益 指标				
					社会效益 指标				
					生态效益 指标				
				满意 度指标	服务对象 满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、卫生健康支出等。2025 年收支总预算 113.91 万元，其中：本年预算 104.11 万元；上年结转 9.80 万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算减少 5.01 万元，主要原因是工作经费缩减。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 113.91 万元，其中：本年收入 104.11 万元，占 91.39%；上年结转结余 9.80 万元，占 8.61%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 104.11 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算拨款收入 9.8 万元，占 100%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 113.91 万元，其中：基本支出 104.11 万元，占 91.39%；项目支出 9.80 万元，占 8.61%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 113.91 万元，其中：本年预算 104.11 万元，上年结转 9.8 万元。支出包括：一般公共服务支出 90.95 万元，社会保障和就业支出 10.09 万元，卫生健康支出 5

万元，住房保障支出 7.87 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 113.91 万元，其中：基本支出 104.11 万元，占 91.39%；项目支出 9.80 万元，占 8.61%。基本支出中，人员经费 93.41 万元，占 89.72%；公用经费 10.7 万元，占 10.28%。

一般公共服务（类）支出 90.95 万元，占 79.8%，主要用于群众团体事务支出。

卫生健康支出 5 万元，占 4.3%，主要用于机关医疗保险缴费支出。

社会保障和就业（类）支出 10.09 万元，占 9.1%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出。

住房保障（类）支出 7.87 万元，占 6.8%，主要用于住房公积金。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 104.11 万元，其中：

人员经费 93.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 10.7 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通补助。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

本部门无一般公共预算财政拨款“三公”经费。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年部门本级 1 家行政单位，2025 年本部门的机关运行经费财政拨款预算 10.7 万元，比 2024 年预算减少 0.82 万元，下降 7.6%，主要原因是按照要求减少。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购。

（三）委托业务费使用情况

本部门无委托业务费。

（四）国有资产占有使用情况

本部门无国有资产占有使用情况。

（五）项目支出情况说明

本部门无项目支出。

（六）项目支出绩效目标情况说明

本部门无项目支出绩效目标。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包

括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公

务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。