

安图县永庆乡人民政
（ 本级 ）
2025 年部门预算

二零二五年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2025 年收支预算总体情况

- 二、2025 年收入预算情况
- 三、2025 年支出预算情况
- 四、2025 年财政拨款收支预算情况
- 五、2025 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2025 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2025 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2025 年政府性基金预算支出情况
- 九、2025 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购情况
 - （三）委托业务费使用情况
 - （四）国有资产占用使用情况
 - （五）项目支出情况说明
 - （六）项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

永庆乡党委、政府的主要职责

（一）、加强党的建设。落实基层党建工作责任制，坚持和完善党的全面领导，加强党的组织体系建设，增强党的政治领导力、思想引领力。群众组织力，社会号召力。统筹抓好管辖区内新领域新业态新群体党建工作，强化党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中、深入推进反腐斗争，加强基层意识形态工作

（二）、统筹区域发展。统筹落实辖区发展的重大决策和辖区建设规划，参与辖区公共服务设施建设规划，推动辖区健康、有序、可持续发展。合理确定经济发展职能，把经济工作重心转移到推进产业升级、促进经济结构调整和经济增长方式转变上来。统筹做好企业服务工作，营造良好营销环境，实施乡村振兴战略政策，规范“三资”管理工作。

（三）、组织公共服务。推进政府职能由“管理型”向“服务型”转变，积极推进基本公共服务均等化。推动优质公共服务资源向村延伸。创新公共服务供给方式，加快建立政府主导，社会参与，公办民办并举的公共服务供给模式，加大政府购买服务力度，组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实人力社保、民政、教育、文化、旅游、体育、

卫生健康等各领域相关政策。

（四）、实施综合管理。负责对辖区内城乡管理、人口管理、社会管理等综合性工作，承担组织领导、推进实施、综合协调和监督检查职能，统筹协调部门派驻机构的日常管理。突出基层治理职责。着力解决城乡化发展进程中的各种问题。加强和完善经济发展、综合执法、应急管理、自然资源管理、市场监管、民族宗教、生态环境保护等方面职能。负责对辖区内物业管理的监督指导，对辖区住宅小区开展综合管理。

（五）、动员社会参与。坚持以基层党建引导基层治理，动员指导辖区内各类单位、社会组织和村等。社会力量参与社会治理，引导辖区单位履行社会职责。整合辖区内各种社会力量，为乡村发展服务做实做强由党建引导的基层共制基本单元。构建党组织统一领导、各类组织积极协同、广大群众广泛参与的基层治理体系

（六）、领导基层自治。发挥村党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，完善领导下的基层社会治理体系，推进社会主义基层协商民主建设，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平

（七）、维护安全稳定。落实安全稳定工作部署。负责辖区平安建设、综合治理、安全生产管理等有关工作。处理群众来信来访、有效化解各类矛盾纠纷等。坚持重心下移、力量下沉、保障下倾，实现辖区安全监管执法和综合治理网格

化、一体化，提高公共安全体系精细化水平。

（八）、深化“放管服”改革和“最多跑一次”改革。依托乡便民服务平台，推进审批服务事项向便民服务中心集中，保障便民服务中心的审批服务事项到位，权限到位。推进乡便民服务平台标准化建设，加快实现政务服务马上办、网上办、就近办、一次办，提升政务服务质量。

（九）、完成法律、法规、规章规定的其他事项和县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责安图县永庆乡人民政府核定人员编制 62 人，其中：23 名行政编制、37 名事业编制，2 名工勤编制。

根据所承担的工作职责和编制总量，核定内部结构 7 个。

（一）综合办公室（负责机关日常运转工作，承担机关会务、文书、信息、保密、档案、机构编制、人事、后勤保障等工作。负责重大事项和工作部署的落实、督办、检查工作。

承办乡党委、政府交办的其他事项。）

（二）党建工作办公室（牵头负责党群服务平台建设工作；负责党的政治建设、组织建设和宣传、意识形态、统战工作，统筹推进区域化党建、“非公”组织党建、村级党建工作。承担

党风廉政建设和反腐败等工作。统筹推进辖区人才工作。负责人大、政协相关工作；负责指导工会、共青团和妇联等群团工作。承办乡党委、政府交办的其他事项。）

（三）平安建设办公室（牵头负责社会治安综合治理平台建设工作；负责平安建设、综合治理、民族宗教、维护稳定、“多网合一”等工作。协调开展邪教防范、法治宣传、社区戒毒、社区矫正、刑满释放人员安置帮教工作。指导督促辖区单位和村委会落实消防应急管理及安全生产等工作。受理人民群众来信来访、开展矛盾纠纷调处化解。组织协调有关部门共同解决辖区内的治安问题。承办乡党委、政府交办的其他事项。）

（四）社会事务办公室（牵头负责便民服务平台建设工作；承担社会事务和公共服务等工作职责，落实人力社保、医保、退役军人、民政、教育、文化、旅游、）体育、卫生健康、人口计生、残联、红十字会和科协等领域的有关政策，负责牵头推进“放管服”改革和“最多跑一次”改革，统筹协调下放审批服务事项的承接工作。承办乡党委、政府交办的其他事项。）

（五）农业农村办公室。（落实农业农村发展和乡村振兴战略相关政策。推进农业、林业、水利产业发展和资源开发保护利用工作。指导监督农村“三资”管理规范化建设工作。指导

农村产业发展；负责农村人居环境整治工作；负责农村公路管护、维修、绿化、美化工作；按职责分工承担辖区内防汛抗旱、森林防火、动物防疫等技术服务工作。配合上级完成环境保护工作。承办乡党委、政府交办的其他事项。)

(六)综合行政执法办公室。(牵头负责综合行政执法平台建设工作；负责统筹协调指挥辖区内派驻和基层执法力量实行联合执法，代表乡政府履行明确赋予或授权的行政执法职责。承办乡党委、政府交办的其他事项。)

(七)应急管理办公室。(负责贯彻执行应急管理、安全生产的方针政策、法律法规及规划标准，负责应急体系建设、应急响应和防灾减灾救灾相关工作。指导督促辖区单位和村民落实安全生产、消防安全、食品安全等工作；承担辖区内防汛抗旱等基础性工作；负责开展安全生产类、自然灾害类等应急救援工作；负责水旱灾害、森林火灾、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合预警、安全生产等相关工作；承办乡(镇)党委、政府交办的其他事项。)

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

预算单位：

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	957.89	742.90	214.99	一、一般公共服务支出	602.25	602.25	
一般公共预算拨款收入	927.89	742.90	184.99	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入	30.00		30.00	三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出	9.00		9.00
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	62.40	62.40	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	30.02	30.02	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出	175.99		175.99
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	48.23	48.23	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出	30.00		30.00
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	957.89	742.90	214.99	本年支出合计	957.89	742.90	214.99
				结转下年支出			
收入总计	957.89	742.90	214.99	支出总计	957.89	742.90	214.99

支出预算总表（03）

预算单位：

单位：万元

功能分类科目名称			合计	当年预算				上年结转结余			
科目编码		科目名称		小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
201		一般公共服务支出	602.25	602.25	475.66	126.59					
	03	政府办公厅（室）及相关机构事务	602.25	602.25	475.66	126.59					
		01 行政运行	475.66	475.66	475.66						
		99 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	126.59	126.59		126.59					
207		文化旅游体育与传媒支出	9.00								
	01	文化和旅游	9.00								
		99 其他文化和旅游支出	9.00					9.00		9.00	
208		社会保障和就业支出	62.40	62.40	62.40						
	05	行政事业单位养老支出	62.40	62.40	62.40						
		05 机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.40	62.40	62.40						
210		卫生健康支出	30.02	30.02	30.02						
	11	行政事业单位医疗	30.02	30.02	30.02						
		01 行政单位医疗	30.02	30.02	30.02						
213		农林水支出	175.99					175.99		175.99	
	01	农业农村	25.20					25.20		25.20	
		99 其他农业农村支出	25.20					25.20		25.20	
	07	农村综合改革	150.79					150.79		150.79	
		01 对村级公益事业建设的补助	150.79					150.79		150.79	
221		住房保障支出	48.23	48.23	48.23						

[illegible]

财政拨款收支预算总表 (04)

预算单位：

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	957.89	742.90	214.99	一、本年支出	957.89	742.90	214.99
一般公共预算拨款收入	927.89	742.90	184.99	1、一般公共服务支出	602.25	602.25	
政府性基金预算拨款收入	30.00		30.00	2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出	9.00		9.00
				8、社会保障和就业支出	62.40	62.40	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	30.02	30.02	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出	175.99		175.99
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	48.23	48.23	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出	30.00	30.00	
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	957.89	742.90	214.99	支出总计	927.89	742.90	214.99

一般公共预算支出预算表（05）

预算单位：

单位：万元

功能分类科目名称				合计	当年预算					上年结转结余				
					合计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称			小计		人员经费	公用经费	小计			人员经费	公用经费		
201			一般公共服务支出	602.25	602.25	475.66	413.81	61.85	126.59					
	30		政府办公厅（室）及相关机构事务	602.25	602.25	475.66	413.81	61.85	126.59					
		01	行政运行	475.66	475.66	475.66	413.81	61.85						
		99	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	126.59	126.59				126.59					
207			文化旅游体育与传媒支出	9						9.00				9.00
	01		文化和旅游	9						9.00				9.00
		99	其他文化和旅游支出	9						9.00				9.00
208			社会保障和就业支出	62.4	62.40	62.40	62.40							
	05		行政事业单位养老支出	62.4	62.40	62.40	62.40							
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.4	62.40	62.40	62.40							
210			卫生健康支出	30.02	30.02	30.02	30.02							
	11		行政事业单位医疗	30.02	30.02	30.02	30.02							
		01	行政单位医疗	30.02	30.02	30.02	30.02							
213			农林水支出	175.99						175.99				175.99
	01		农业农村	25.2						25.20				25.20
		99	其他农业农村支出	25.2						25.20				25.20
	07		农村综合改革	150.79						150.79				150.79
		01	对村级公益事业建设的补助	150.79						150.79				150.79

221			住房保障支出	48.23	48.23	48.23	48.23							
	02		住房改革支出	48.23	48.23	48.23	48.23							
		01	住房公积金	48.23	48.23	48.23	48.23							

一般公共预算基本支出预算表 (06)

预算单位:

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目代码	功能分类科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	一、工资福利支出	550.79	550.79	550.79				
	01 基本工资	174.33	174.33	174.33				
	02 津贴补贴	124.34	124.34	124.34				
	03 奖金	26.70	26.70	26.70				
	07 绩效工资	60.62	60.62	60.62				
	08 机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.40	62.40	62.40				
	09 职业年金缴费							
	10 职工基本医疗保险缴费	26.90	26.90	26.90				
	12 其他社会保障缴费	5.85	5.85	5.85				
	13 住房公积金	48.23	48.23	48.23				
	99 其他工资福利支出	21.42	21.42	21.42				
302	二、商品和服务支出	61.85	61.85		61.85			
	01 办公费	5.64	5.64		5.64			
	02 印刷费	3.50	3.50		3.50			
	03 咨询费							
	04 手续费							
	05 水费	0.50	0.50		0.50			
	06 电费	5.00	5.00		5.00			
	07 邮电费	3.50	3.50		3.50			
	08 取暖费							
	09 物业管理费							
	11 差旅费	9.60	9.60		9.60			
	12 因公出国（境）费用							
	13 维修（护）费	5.00	5.00		5.00			
	14 租赁费							
	15 会议费							
	16 培训费							
	17 公务接待费							
	18 专用材料费							
	24 被装购置费							
	25 专用燃料费							
	26 劳务费							
	27 委托业务费							
	28 工会经费							
	29 福利费							
	31 公务用车运行维护费	7.63	7.63		7.63			

	39	其他交通费用	11.28	11.28		11.28			
	40	税金及附加费用							
	99	其他商品和服务支出	10.20	10.20		10.20			
310		资本性支出							
	02	办公设备购置							
303		三、对个人和家庭的补助	3.67	3.67	3.67				
	01	离休费							
	02	退休费							
	03	退职（役）费							
	04	抚恤金							
	05	生活补助	1.87	1.87	1.87				
	06	救济费							
	07	医疗费补助							
	08	助学金							
	09	奖励金							
	10	个人农业生产补贴							
	11	代缴社会保险费							
	99	其他对个人和家庭的补助	1.80	1.80	1.80				

一般公共预算 “三公” 经费支出预算表（07 ）

预算单位：	单位：万元
项 目	2025 年预算数
合 计	8.1
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	8.1
其中：（1）公务用车运行维护费	8.1
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表 (08)

预算单位:

单位：万元

[illegible]

国有资本经营预算支出预算表 (09)

单位: 万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

财政拨款委托业务费支出预算表（11）

预算单位：

单位：万元

部门/单位/项目名称		委托事项内容	财政拨款收入				是否政府购买服务 (是/否)	是否政府采购 (是/否)	特殊情况说明
			合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入			
部门编码	部门名称								
单位编码	单位名称 1								
	项目名称 1								
	项目名称 2								
单位编码	单位名称 2								
	项目名称 1								
	项目名称 2								
									

项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
安图县永庆乡 人民政府	永庆乡大沙河社区委员工资	19.59	永庆乡大沙河社区委员工资按月支付，12月份全部拨付完毕	成本 指标	经济成本 指标	大沙河社区工资	大沙河社区委员 全年工资额	等于 195876 元	20
					社会成本 指标				
					生态环境 成本指标				
				产出 指标	数量指标	委员人数	社区委员共有 7 人	等于 7 人	20
					质量指标	社区工资拨付的准确率	社区工资拨付的 准确率	等于 100%	10
					时效指标	社区工资拨付的及时率	社区工资拨付的 及时率	等于 100%¥	10
				效益 指标	经济效益 指标				
					社会效益 指标	社区工作稳定率	社区工作稳定率	>=100%	20
					生态效益 指标				
				满意 度指标	服务对象 满意度指标	社区委员对工资拨付的满意度	社区委员对工资 拨付的满意度	>=100%	10

项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标 值	权重
安图县永庆乡 人民政府	永庆乡镇区采暖补贴资金	107	2025 年 4 月 20 日完成 该年度采暖补贴的使用	成本 指标	经济成本 指标	永庆乡镇区采暖补贴金额	永庆乡镇区采暖补贴资金经济成本为 107 万元	<=1 070 000 元	20
				产出 指标	数量指标	采暖面积	永庆乡 2024-2025 年度供暖面积 3.3 万平方米	>=3 300 0 平方 米	20
					质量指标	采暖补贴资金拨付的准确率	采暖补贴资金拨付的准确率	>=1 00%	10
					时效指标	采暖补贴使用时效	采暖补贴使用时效，本次补贴为 2025 年 1-4 月份的供热补贴	>=4 月	10
				效益 指标	经济效益 指标				
					社会效益 指标	保障供热期采暖居民温暖生活	保障供热期采暖居民温暖生活	基本 保障	20
					生态效益 指标				
				满意 度指标	服务对象 满意度指标	采暖居民对供热期供暖满意度	采暖居民对供热期供暖满意度	>=9 8%	10

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、医疗健康支出、农林水支出、住房保障支出等。2025 年收支总预算 957.89 万元，其中：本年预算 742.9 万元；上年结转 214.99 万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算减少 202.51 万元，主要原因是项目预算减少。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 957.89 万元，其中：本年收入 742.9 万元，占 78%；上年结转结余 214.99 万元，占 22%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 742.9 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 184.99 万元，占 86%；政府性基金预算拨款结转 30 万元，占 14%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 957.89 万元，其中：基本支出 616.31 万元，占 64%；项目支出 341.58 万元，占 36%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 957.89 万元，其中：本年预算 742.9 万元，上年结转 214.99 万元。支出包括：一般公共服务支出 602.25 万元，文化旅游体育与传媒支出 9 万元，社会保障和就业支出 62.4 万元，卫生健康支出 30.02 万元，农林水支出 175.99 万元，住房保障支出 48.23 万元，其他支出 30 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 927.89 万元，其中：基本支出 616.31 万元，占 66%；项目支出 311.58 万元，占 34%。基本支出中，人员经费 554.46 万元，占 60%；公用经费 61.85 万元，占 7%。

一般公共服务（类）支出 602.25 万元，占 65%，主要用于政府行政运行人员经费及公用经费支出。

文化旅游体育与传媒（类）支出 9 万元，占 1%，主要用于开展免费开放文化活动。

社会保障和就业（类）支出 62.4 万元，占 7%，主要用于在职人员的养老保险缴费。

农林水支出（类）支出 175.99 万元，占 19%，主要用于农村项目建设。

住房保障（类）支出 48.23 万元，占 5%，主要用于在职人员的住房公积金缴费。

卫生健康支出 30.02 万元，占 3%，主要用于在职人员医疗保险缴费。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 616.31 万元，其中：

人员经费 554.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 61.85 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 8.1 万元。2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.9 万元。其中：

1. 本单位无因公出国（境）费。

2. 本单位无公务接待费。

3. 公务用车购置及运行费 8.1 万元。2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.9 万元。公务用车运行维护费 8.1 万元，2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.9 万元，主要原因是过紧日子，三公经费压缩；本单位无公务用车购置费。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

2025 年政府性基金预算支出 30 万元，其中：项目支出 30 万元，占 100%。

其他（类）支出 30 万元，占 100%，主要用于用于社会福利的彩票公益金支出。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年部门本级 1 家行政单位，2025 年本部门的机关运行经费财政拨款预算 61.85 万元，比 2024 年预算减少 11.31 万元，下降 15%，主要原因是在职人员减少，人头经费减少。

（二）政府采购情况

2025 年政府采购预算总额 14 万元，其中：政府采购货物预算 14 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）委托业务费使用情况

本单位无 2025 年委托业务费。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 10 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 6 辆，土地 0 平方米，房屋 1707.36 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（五）项目支出情况说明

2025 年部门项目支出 126.59 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 2 个；使用本年拨款 126.59 万元，财政拨款结转 0 万元。

（六）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2025 年将 2 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 126.59 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（四）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（五）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。