

安图县工业和信息化局

（ 本级 ）

2025 年部门预算

二零二五年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2025 年收支预算总体情况

- 二、2025 年收入预算情况
- 三、2025 年支出预算情况
- 四、2025 年财政拨款收支预算情况
- 五、2025 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2025 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2025 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2025 年政府性基金预算支出情况
- 九、2025 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费
 - （二）政府采购情况
 - （三）委托业务费使用情况
 - （四）国有资产占用使用情况
 - （五）项目支出情况说明
 - （六）项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）提出全县新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。协调解决企业融资的有关重要问题。

（二）制定并组织实施工业行业发展规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，起草相关规范性文件，组织实施相关行业技术规范 and 标准，指导行业质量管理工作。

（三）监测、分析全县工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决工业运行中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全和国防动员有关工作。

（四）负责提出工业和信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、国家和省、州对口部门用于全县工业和信息化财政性建设资金安排的建议；按国家、省和州、县政府规定权限审核工业固定资产投资项目。

（五）承担振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家、省、州和县重点工程建设，协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备的国

产化，指导引进重大技术装备的消化吸收创新。

（六）组织协调全县铁路、公路等运输和外贸货运；协调处理全县运输中的重大问题。

（七）拟订并组织实施工业的能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策和发展规划；组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

（八）推进工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力。

（九）负责中小企业发展的宏观指导，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施；推动建立完善服务体系；协调解决有关重大问题；提出改善企业融资环境的政策措施，引导和推动民间资金和风险投资机构投资中小企业。

（十）承担电子信息产品制造的行业管理工作，促进电子信息技术推广应用；统筹推进工业领域信息化发展，促进信息化与工业化融合，指导工业领域信息安全；承担软件和信息服务业行业管理工作。

（十一）协调处理军地间无线电管理相关事宜；负责无线电监测、检测、干扰，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

（十二）贯彻落实国家有关国防科技工业的方针、政策和法律、法规，拟订县内相关配套政策并组织实施；承担全县履行《禁止化学武器公约》的协调工作；负责全县民用爆炸物品生产管理。推进军民结合，寓军于民的国防工业科研生产体系建设，承担全县军民融合推进工作。

（十三）拟订汽车、石油化工、食品、装备、医药、电子信息、冶金、建材、轻工、纺织等行业的行业政策、行业规划，实施行业管理。

（十四）负责外国专家管理职责，负责县委军民融合发展委员会办公室业务指导。

（十五）承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理。依据有关法律、法规的规定履行安全生产监督职责，开展监管工作等职责。

（十六）贯彻执行国家、省、州和县有关国有企业改革的方针、政策，指导国有企业改革、改组、兼并、破产等职责。

（十七）落实工业领域高新技术发展及产业化的政策措施；组织拟定工业领域高新技术发展规划和计划；组织实施工业领域各类科技计划；负责各项计划的跟踪管理和调度；承担国家科技部、省科技厅科技型中小企业技术创新基金项目组织实施工作；负责工业领域科技支撑计划项目的组织申报工作；组织申报国家

火炬计划和国家重点高新技术企业；组织初审省高新技术企业；负责国家火炬计划项目及域外高新技术企业的统计工作。

（十八）拟订科技发展的政策措施；负责组织拟订和编制科技发展规划和年度科技计划，提出科技计划的协调、综合平衡和经费配置建议，协调规划和计划的实施；协调配合科技计划项目验收（科技成果鉴定）工作；负责组织实施科技评估管理、科技统计管理、科技计划项目招投标管理工作；承担重点新产品计划项目的组织实施工作。

（十九）拟订促进科技成果转化和科技风险投资的有关政策措施；拟定科技成果评价、登记、奖励、技术保密、技术出口的管理办法并组织实施；负责科技奖励相关工作；负责科技成果管理统计工作。

（二十）拟订全县社会发展领域科技发展规划和计划；组织实施社会发展相关领域高新技术研究发展计划、科技支撑计划和政策引导类科技计划；指导涉及人口、资源、环境、医药卫生和可持续发展等领域科技工作；促进生物技术发展及产业化工作；组织实施全县现代中药、生物制药研究开发及产业化等科技工作。

（二十一）拟订全县科技发展政策，负责有关政策、法规的综合调研工作；研究全县科技工作、科技创新体系建设与经济结合的改革措施；会同有关方面推进全县创新体系建设和科技体制

改革，拟定促进产学研结合的相关政策，创造有利于科技成果转化环境；起草相关地方性政策、法规和规范性文件；负责组织研究全县科技体制改革的总体规划和政策措施，指导、推动全县科研体制改革工作；科教兴县的宏观指导；负责本局有关行政复议和依法行政工作；承担机关有关规范性文件的合法性审核工作；负责全州技术市场和民营科技机构（企业）的管理工作，协调民营科技园区的相应工作；会同有关方面拟定科普工作规划和政策，实施科普工作计划；会同有关方面推进科技人才队伍建设；组织拟定全州对外科技合作与交流政策，负责管理科技外事工作以及国际科技合作与交流。负责外国专家管理职责。

（二十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责安图县工业和信息化局核定人员编制 33 人，其中：11 名行政编制、21 名事业编制，1 名工勤编制。

根据所承担的工作职责和编制总量，核定内部结构 6 个。

（一）行业投资科（安全生产科）：监测、分析工业经济日常运行，组织解决经济运行中的重大问题。组织实施经济运行调控目标、政策和措施，收集、整理、分析和发布工业经济信息，进行预测预警和信息引导。组织开展企业产需衔接和扭亏增盈工作。负责工业企业生产监控、协调及扶持政策措施的落实工作。拟订并组织实施工业企业能源节约和资源综合利用、清洁生产工作。协调组织相关重大示范工程和

新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。协调解决工业经济运行中煤、电、油、运等生产要素保障。承担应急管理，国防动员相关工作。综合协调全县公路、铁路的联合运输工作。协调处理全县运输工作的重大问题。负责国防科技和县委军民融合发展委员会办公室业务指导。推进现代企业制度的建立。承担职责划转前全县国有企业改革遗留问题。协调做好工业经济运行风险监测预警,维护工业产业生产运行安全，协调做好工业领域数据安全工作，服务保障工业领域中的产业链供应链安全等职责。贯彻执行国家安全方针政策和法律法规，指导本系统、本领域国家安全工作，及时报告涉国家安全重要情况和风险监测预警重要信息，配合做好涉国家安全其他工作职责。

（二）运行监测协调办公室（体制改革科）：指导工业企业投资方向。组织编制实施全县工业企业技术改造规划和年度计划。负责工业项目(除国家和省资金安排的工业项目外)的备案、申报工作。拟订鼓励企业技术改造的有关政策并组织实施，对工业项目招投标活动实施行政监督。贯彻执行国家产业政策，研究拟订地方产业政策，研究提出产业发展方向。拟订工业技术进步、技术引进和重大装备国产化的有关政策。组织推动技术创新工作，指导和协调全县重点技术创新、重点引进技术等项目的实施。组织编制实施全县新产品、高新技术开发的推广规划和年度计划。指导和推动技术创新机制

的建立及产学研联合工作。指导和协调重大技术装备项目的研制工作。执行上级关于汽车、石油化工、食品、装备、医药、电子信息、冶金、建材、轻工、纺织等行业的行业政策、行业规划，实施行业管理。负责医药、食品行业的协调发展。承担主管行业领域安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理，依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责。承担综合协调军民融合发展职责。

（三）中小企业科：负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调。负责中小企业发展的宏观指导，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非公有制经济发展的相关政策和措施。推动建立完善服务体系。协调解决中小企业发展中的有关重大问题。提出改善企业融资环境的政策措施，引导和推动民间资金和风险投资机构投资中小企业。承担电子信息产品制造的行业管理工作，促进电子信息技术推广应用。统筹推进工业领域信息化发展，促进信息化与工业化融合，指导工业领域信息安全。承担软件和信息服务业行业管理工作。对中小企业促进工作进行指导服务、综合协调和监督检查。推动建立完善服务体系。负责指导全民创业工作。指导中小企业广泛吸纳社会人员就业工作。指导中小企业加强经营管理。

（四）科学技术科：负责落实工业领域高新技术发展及产业化政策工作。负责各项规划和计划管理的跟踪和调度。组

织实施县内工业领域重大科技攻关计划和科技创新工程。负责工业领域科技支撑计划项目的组织申报工作。指导农村与社会科技的服务体制建设等涉及农村与社会的科技工作。负责全县科技的推广、培训、示范、试验工作。负责科技试验示范基地的申报工作。负责农业科技项目的申报工作。拟订全县社会发展领域科技发展规划和计划。组织实施社会发展相关领域高新技术研究发展计划、科技支撑计划和政策引导类科技计划。指导涉及人口、资源、环境、医药卫生和可持续发展等领域科技工作。促进生物技术发展及产业化工作。组织实施全县现代中药、生物制药研究开发及产业化等科技工作。负责外国专家管理工作。

协调提出支持科技发展重大政策建议。承担贯彻落实科技重大决策部署情况的评估和监督检查工作。指导自主创新示范区、高新技术产业开发区、工业科技园区建设工作。管理高新技术项目，提出相关领域平台、基地规划布局并组织实施。承担科技安全监测预警、风险评估、应急处置等工作。承担科技安全、人工职能安全、军民科技协同创新等工作协调机制。组织开展重大科技任务需求分析、统筹提出重大科技项目建议，组织主责单位提出重大科技项目实施方案并跟踪督促和评估问效，牵头协调科技重大项目管理工作，推动项目成果应用及产业化工作。负责国内科技合作工作。促进金融资本等社会资金支持科技成果转化。承担科技促进农业

农村发展的规划和政策落实工作，推动关键核心技术攻关。指导农村科技进步，推动科技支撑乡村振兴工作和农村科技社会化服务体系建设。管理农业农村领域科技项目，提出相关领域平台、基地规划布局并组织实施。指导科技示范区建设，促进农业科技产业化。

承担社会发展领域科技创新、可持续发展的规划和政策落实工作，推动关键核心技术攻关。促进生物技术的发展及产业化，管理社会发展领域项目，提出相关领域平台、基地规划布局并组织实施。负责医药健康科技创新发展工作。负责医药健康领域各类科技计划项目和专项资金管理。协调组织推进医药健康领域关键核心技术攻关。

（五）行政审批办公室：负责行政审批事项的受理和审批工作，承担审批制度改革相关工作。负责有关行政许可证的发放工作。负责法律、法规、规章规定由县工业和信息化局承担的其他行政审批事项。

（六）机关党委：负责机关及所属事业单位党的建设和纪检工作，领导机关群团组织的工作和企业党支部工作。综合协调局机关日常工作。组织制定局机关内部管理的有关规章制度。负责行政后勤、材料综合、政务公开、会议组织、文电、档案、干部人事、接待、信访、保密、财务及资产管理等工作。负责局机关退休干部管理服务等工作等职责。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	1,078.27	366.76	711.51	一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	661.27	366.76	294.51	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入	417.00		417.00	三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	105.02	36.66	68.36
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	18.23	18.23	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出	926.60	283.44	643.15
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	28.42	28.42	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	1,078.27	366.76	711.51	本年支出合计	1,078.27	366.76	711.51
				结转下年支出			
收入总计	1,078.27	366.76	711.51	支出总计	1,078.27	366.76	711.51

支出预算总表 (03)

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

功能分类科目名称				合计	当年预算				上年结转结余			
科目编码			科目名称		小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
208			社会保障和就业支出	105.02	36.66	36.66			68.36		68.36	
	05		行政事业单位养老支出	36.66	36.66	36.66						
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.66	36.66	36.66						
	06		企业改革补助	68.36					68.36		68.36	
		99	其他企业改革发展补助	68.36					68.36		68.36	
210			卫生健康支出	18.23	18.23	18.23						
	11		行政事业单位医疗	18.23	18.23	18.23						
		01	行政单位医疗	18.23	18.23	18.23						
215			资源勘探工业信息等支出	926.60	283.44	283.44			643.15		643.15	
	05		工业和信息产业	151.98					151.98		151.98	
		99	其他工业和信息产业支出	151.98					151.98		151.98	
	08		支持中小企业发展和管理支出	299.44	283.44	283.44			16.00		16.00	
		01	行政运行	283.44	283.44	283.44						
		05	中小企业发展专项	16.00					16.00		16.00	
	98		超长期特别国债安排的支出	417.00					417.00		417.00	
		02	制造业	417.00					417.00		417.00	

	99		其他资源勘探工业信息等支出	58.17					58.17		58.17	
		99	其他资源勘探工业信息等支出	58.17					58.17		58.17	
221			住房保障支出	28.42	28.42	28.42						
	02		住房改革支出	28.42	28.42	28.42						
		01	住房公积金	28.42	28.42	28.42						

财政拨款收支预算总表 (04)

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	1,078.27	366.76	711.51	一、本年支出	1,078.27	366.76	711.51
一般公共预算拨款收入	661.27	366.76	294.51	1、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款收入	417.00		417.00	2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	105.02	36.66	68.36
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	18.23	18.23	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出	926.60	283.44	643.15
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	28.42	28.42	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	1,078.27	366.76	711.51	支出总计	1,078.27	366.76	711.51

一般公共预算支出预算表（05）

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

功能分类科目名称				合计	当年预算					上年结转结余				
					合计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
						小计	人员经费	公用经费			小计	人员经费	公用经费	
208			社会保障和就业支出	105.02	36.66	36.66	36.66			68.36				68.36
	05		行政事业单位养老支出	36.66	36.66	36.66	36.66							
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.66	36.66	36.66	36.66							
	06		企业改革补助	68.36						68.36				68.36
		99	其他企业改革发展补助	68.36						68.36				68.36
210			卫生健康支出	18.23	18.23	18.23	18.23							
	11		行政事业单位医疗	18.23	18.23	18.23	18.23							
		01	行政单位医疗	18.23	18.23	18.23	18.23							
215			资源勘探工业信息等支出	509.6	283.44	283.44	251.10	32.34		226.15				226.15
	05		工业和信息产业	151.98						151.98				151.98
		99	其他工业和信息产业支出	151.98						151.98				151.98
	08		支持中小企业发展和管理支出	299.44	283.44	283.44	215.10	32.34		16.00				16.00
		01	行政运行	283.44	283.44	283.44	215.10	32.34						
		05	中小企业发展专项	16						16.00				16.00
		99	其他资源勘探工业信息等支出	58.17						58.17				58.17
		99	其他资源勘探工业信息等支出	58.17						58.17				58.17
221			住房保障支出	28.42	28.42	28.42	28.42							
	02		住房改革支出	28.42	28.42	28.42	28.42							

		01	住房公积金	28.42	28.42	28.42	28.42							
--	--	----	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--

一般公共预算基本支出预算表（06）

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

部门预算支出经济分类科目代码		功能分类科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
				小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301		一、工资福利支出	325.12	325.12	325.12				
	01	基本工资	117.49	117.49	117.49				
	02	津贴补贴	61.31	61.31	61.31				
	03	奖金	17.51	17.51	17.51				
	07	绩效工资	40.53	40.53	40.53				
	08	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.66	36.66	36.66				
	09	职业年金缴费							
	10	职工基本医疗保险缴费	16.40	16.40	16.40				
	12	其他社会保障缴费	3.44	3.44	3.44				
	13	住房公积金	28.42	28.42	28.42				
	99	其他工资福利支出	3.36	3.36	3.36				
302		二、商品和服务支出	32.34	32.34		32.34			
	01	办公费	9.00	9.00		9.00			
	02	印刷费							
	03	咨询费							
	04	手续费							
	05	水费							
	06	电费							
	07	邮电费	0.72	0.72		0.72			
	08	取暖费							
	09	物业管理费							
	11	差旅费	6.00	6.00		6.00			
	12	因公出国（境）费用							
	13	维修（护）费							
	14	租赁费							
	15	会议费							
	16	培训费							
	17	公务接待费	0.33	0.33		0.33			
	18	专用材料费							
	24	被装购置费							
	25	专用燃料费							
	26	劳务费							
	27	委托业务费							
	28	工会经费	4.90	4.90		4.90			
	29	福利费							

	31	公务用车运行维护费	1.70	1.70		1.70			
	39	其他交通费用	8.58	8.58		8.58			
	40	税金及附加费用							
	99	其他商品和服务支出	1.11	1.11		1.11			
310		资本性支出							
	02	办公设备购置							
303		三、对个人和家庭的补助	9.29	9.29	9.29				
	01	离休费							
	02	退休费							
	03	退职（役）费							
	04	抚恤金							
	05	生活补助	1.25	1.25	1.25				
	06	救济费							
	07	医疗费补助							
	08	助学金							
	09	奖励金							
	10	个人农业生产补贴							
	11	代缴社会保险费							
	99	其他对个人和家庭的补助	8.04	8.04	8.04				

一般公共预算 “三公” 经费支出预算表（07 ）

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

项 目	2025 年预算数
合 计	2.025
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.405
3、公务用车费	1.62
其中：（1）公务用车运行维护费	1.62
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表 (08)

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
215			资源勘探工业信息等支出	417.00				417.00		417.00
	98		超长期特别国债安排的支出	417.00				417.00		417.00
		02	制造业	417.00				417.00		417.00
合 计				417.00				417.00		417.00

国有资本经营预算支出预算表 (09)

单位: 万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

财政拨款委托业务费支出预算表（11）

预算单位：安图县工业和信息化局（本级）

单位：万元

部门/单位/项目名称		委托事项内容	财政拨款收入				是否政府购买服务 (是/否)	是否政府采购 (是/否)	特殊情况说明
			合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入			
部门编码	部门名称								
单位编码	单位名称 1								
	项目名称 1								
	项目名称 2								
单位编码	单位名称 2								
	项目名称 1								
	项目名称 2								
									

项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本 指标	经济成本 指标				
					社会成本 指标				
					生态环境 成本指标				
				产出 指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益 指标	经济效益 指标				
					社会效益 指标				
					生态效益 指标				
				满意 度指标	服务对象 满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：资源勘探工业信息等支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2025 年收支总预算 1078.27 万元，其中：本年预算 366.76 万元；上年结转 711.51 万元。2025 年本年预算比 2024 年当年预算减少 251.18 万元，主要原因是机构改革，人员减少，职能减少。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 1078.27 万元，其中：本年收入 366.76 万元，占 34 %；上年结转结余 711.51 万元，占 66 %。本年收入中，一般公共预算拨款收入 366.76 万元，占 100 %。上年结转中，一般公共预算拨款结转 294.51 万元，占 41.39 %；政府性基金预算拨款结转 417 万元，占 58.61 %。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 1078.27 万元，其中：基本支出 366.76 万元，占 34.01 %；项目支出 711.51 万元，占 65.99 %。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 1078.27 万元，其中：本年预

算 366.76 万元，上年结转 711.51 万元。支出包括：社会保障和就业支出 105.02 万元，卫生健康支出 18.23 万元，资源勘探信息等支出 926.6 万元，住房保障支出 28.42 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 661.27 万元，其中：基本支出 366.76 万元，占 55.46 %；项目支出 294.51 万元，占 44.54 %。基本支出中，人员经费 334.42 万元，占 91.18%；公用经费 32.34 万元，占 8.82%。

资源勘探工业信息（类）支出 509.6 万元，占 77.06%，主要用于人员工资、行业监管、日常办公费用等支出。

社会保障和就业（类）支出 105.02 万元，占 15.88 %，主要用于在职职工养老保险支出。

卫生健康（类）支出 18.23 万元，占 2.76 %，主要用于在职职工医疗保障支出。

住房保障（类）支出 28.42 万元，占 4.3 %，主要用于在职职工住房公积金支出。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 366.76 万元，其中：

人员经费 334.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 32.34 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、

电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 2.025 万元。2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.225 万元。其中：

1. 本单位无因公出国（境）费。

2. 公务接待费 0.405 万元，2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.045 万元，主要原因是按照规定下调 10%。

3. 公务用车购置及运行费 1.62 万元。2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.18 万元。公务用车运行维护费 1.62 万元，2025 年本年预算数比 2024 年当年预算数减少 0.18 万元，主要原因是按照规定下调 10%；本单位无公务用车购置费。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

2025 年政府性基金预算支出 417 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 417 万元，占 100 %。

资源勘探工业信息（类）支出 417 万元，占 100 %，主要用于行业监管企业（矿）设备更新。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本单位无 2025 年国有资本经营预算支出。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年部门本级 1 家行政单位，2025 年本部门的机关运行经费财政拨款预算 32.34 万元，比 2024 年预算减少 20.22 万元，下降 38.47%，主要原因是机构改革，人员减少，职能减少。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购预算。

（三）委托业务费使用情况

本单位无委托业务费。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 10 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（五）项目支出情况说明

本单位无项目支出。

（六）项目支出绩效目标情况说明

本单位无项目支出绩效目标。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。