

附件 1:

安图县群众诉求受理服务中心  
2024 年部门预算

二〇二四年一月二十五日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

#### （一）来访接待科主要职责。

1. 负责县信访接待中心日常管理工作，以及来访、来电、来信等渠道访诉案件的接待、登记、汇总工作；
2. 负责根据案件性质将问政咨询或群众诉求类的案件登记汇总并分类转办；
3. 完成业务指导部门及领导交办的其他工作。

#### （二）网络诉求接转科主要职责。

1. 负责书记信箱、12345 政务服务热线、县政府网站百姓执线、延边信息港-百姓热线、手机 APP、公众号、电子邮箱等网络访诉案件的接收、登记、汇总、分类转办工作；
2. 完成业务指导部门及领导交办的其他工作。

#### （三）社会治理指导科(社会治理指挥中心)主要职责。

1. 负责县社会治理工作领导小组办公室的日常工作，负责县社会治安综合治理中心、县矛盾纠纷化解调处中心的日常工作；
2. 负责乡镇街道、村屯社区社会治理工作人员的业务指导和培训；
3. 负责中心各科室每日接收的访诉案件全部比对分析，

超期积案进行跟踪联系、同类案件进行并案、新案及时分类登记；

4. 负责县级治安管理平台(监控设备)发现问题的登记和转办；

5. 负责“三恳谈一评议”群众工作机制相关材料的收集归档工作和各级网格员矛盾纠纷排查化解零报告的接收存档工作，并进行合理分析预警，把握社会矛盾方向；

6. 完成业务指导部门及领导交办的其他工作。

(四) 协调化解科(民事民议中心)主要职责。

1. 负责对各渠道收集访诉案件中无法直接处理的疑难案件进行综合分析研判，通过组织召开协调会、现场会、调解会、评议会进行多渠道化解；

2. 负责对中心已反馈访诉案件进行跟踪推进，并结合案件难度和承办部门推进情况进行协调督办，并每月形成月报报告县领导；

3. 负责县群众诉求受理服务中心的日常工作；(四)完成业务指导部门及领导交办的其他工作。

(五) 综合科主要职责。

1. 负责制定单位各项规章制度,并结合实际组织实施；

2. 负责财务、人事、后勤、接待、车辆管理、安全生产等工作；

3. 负责党务、组织、宣传、纪检、政法、绩效考核、工会、团务、妇联、本部门信访等工作；

4. 负责文秘、档案、信息管理、公众号和手机 APP 更新维护等工作；

5. 完成业务指导部门及领导交办的其他工作。

## 二、机构设置

根据上述职责，核定内部结构 5 个，分别为：来访接待科、网络诉求接转科、社会治理指导科、协调化解科、综合科。

## 第二部分 预算表格

### 收支预算总表(01)

单位:万元

收 入				支 出			
项 目	2024年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024年 预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	98.07	98.07		一、一般公共服务支出	72.26	72.26	
一般公共预算拨款收入	98.07	98.07		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	14.30	14.30	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	4.35	4.35	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	7.15	7.15	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用			
本年收入合计	98.07	98.07		本年支出合计	98.07	98.07	
财政拨款结转				结转下年支出			

其他收入结转结余							
收入总计	98.07	98.07		支出总计	98.07	98.07	





## 财政拨款收支预算总表（04）

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024年 预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	98.07	98.07		一、本年支出	98.07	98.07	
一般公共预算拨款收入	98.07	98.07		1、一般公共服务支出	72.26	72.26	
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	14.30	14.30	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	4.35	4.35	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	7.15	7.15	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	98.07	98.07		支出总计	98.07	98.07	



## 一般公共预算基本支出预算表（06）

单位：万元

部门预算支出 经济分类科目 代码	功能分类 科目名称	合 计	人员经费	公用经费
301	一、工资福利支出	88.37	88.37	0.00
01	基本工资	29.66	29.66	0.00
02	津贴补贴	7.04	7.04	0.00
03	奖金	4.06	4.06	0.00
07	绩效工资	20.42	20.42	0.00
08	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.54	9.54	0.00
09	职业年金缴费	4.77	4.77	0.00
10	职工基本医疗保险缴费	4.35	4.35	0.00
12	其他社会保障缴费	0.42	0.42	0.00
13	住房公积金	7.15	7.15	0.00
99	其他工资福利支出	0.96	0.96	0.00
302	二、商品和服务支出	6.88	0.00	6.88
01	办公费	1.48	0.00	1.48
02	印刷费	0.30	0.00	0.30
03	咨询费			
04	手续费			
05	水费			
06	电费	0.50	0.00	0.50
07	邮电费	0.30	0.00	0.30
08	取暖费			
09	物业管理费			
11	差旅费	0.50	0.00	0.50
12	因公出国（境）费用			
13	维修（护）费	0.45	0.00	0.45
14	租赁费			
15	会议费			
16	培训费			
17	公务接待费			
18	专用材料费			
24	被装购置费			
25	专用燃料费			
26	劳务费			
27	委托业务费			
28	工会经费	1.00	0.00	1.00
29	福利费			
31	公务用车运行维护费	1.35	0.00	1.35
39	其他交通费用	1.00	0.00	1.00

	40	税金及附加费用	2.82	2.82	0.00
	99	其他商品和服务支出	1.00	0.00	1.00
310		资本性支出			
	02	办公设备购置			
303		三、对个人和家庭的补助	2.82	2.82	0.00
	01	离休费			
	02	退休费			
	03	退职（役）费			
	04	抚恤金			
	05	生活补助			
	06	救济费			
	07	医疗费补助			
	08	助学金			
	09	奖励金			
	10	个人农业生产补贴			
	11	代缴社会保险费			
	99	其他对个人和家庭的补助			
		合 计	98.07	91.19	6.88

一般公共预算“三公”经费支出预算表(07)

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	1.80
1、因公出国(境)费用	0
2、公务接待费	0.45
3、公务用车费	1.35
其中：(1)公务用车运行维护费	1.35
(2)公务用车购置	0



### 国有资本经营预算支出预算表（09）

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
<b>合 计</b>						





项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本指标	经济成本指标				
					社会成本指标				
					生态环境成本指标				
				产出指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益指标	经济效益指标				
					社会效益指标				
					生态效益指标				
				满意度指标	服务对象满意度指标				

## 第三部分 情况说明

### 一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2024 年收支总预算 98.07 万元，其中：本年预算 98.07 万元；上年结转 0 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算增加 19.84 万元，主要原因是增加了绩效工资。

### 二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 98.07 万元，其中：本年收入 98.07 万元，占 100%；上年结转结余 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 98.07 万元，占 100%；。

### 三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 98.07 万元，其中：基本支出 98.07 万元，占 100%。

### 四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 98.07 万元，其中：本年预算 98.07 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 72.26 万元，社会保障和就业支出 14.3 万元，卫生健康支出 4.35 万元，住房保障支出 7.15 万元。

### 五、2024 年一般公共预算支出情况

2024年一般公共预算拨款98.07万元，其中：基本支出98.07万元，占100%；基本支出中，人员经费91.19万元，占93%；公用经费6.88万元，占7%。

一般公共服务（类）支出72.26万元，占73.68%，主要用于工资、失业保险和办公费用。

社会保障和就业（类）支出14.30万元，占14.59%，主要用养老保险支出费用。

卫生健康支出4.35万元，占4.44%主要用医疗、工伤保险支出费用。

住房保障（类）支出7.15万元，占7.29%，主要用于住房公积金的缴纳。

## 六、2024年一般公共预算基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出98.07万元，其中：

人员经费91.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、采暖补贴。

公用经费6.88万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、2024年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024年“三公”经费预算数为1.8万元。2024年本年预算数比2023年当年预算数增加2万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，2024年本年预算数与2023年

相等。

2.公务接待费 0.45 万元,2024 年本年预算数比 2023 年当年预算减少 0.05 万元,主要原因是接待次数较少。

3.公务用车购置及运行费 1.35 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.15 万元。公务用车运行维护费 1.35 万元,2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.15 万元,主要原因是节约公车开销。

#### 八、2024 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款

#### 九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款

#### 十、其他重要事项的说明情况

##### (一) 机关运行经费

2024 年部门本级 1 家事业单位 6.88 万元,比 2023 年预算减少 0.8 万元,下降 11.63%,主要原因是调走一人。

##### (二) 政府采购情况

2024 年本单位无政府采购预算。

##### (三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月底,部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆。

##### (四) 项目支出情况说明

2024 年本单位无项目支出预算。

(五) 项目支出绩效目标情况说明

2024 年本单位无项目支出预算。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。