附件1:

安图县人民政府办公室 2024 年部门预算

二〇二四年一月二十五日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算"三公"经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

- (一)负责县政府会议的准备工作,协调县政府领导组织会 议决定事项的实施;负责县政府领导日常公务活动安排。
- (二)协助县政府领导组织起草、审核以县政府、县政府 办公室名义发布的公文;负责县政府的文电收发、文电督办和机 要保密工作:负责县政府及县政府办公室印信、文书档案的管理。
 - (三) 受理县政府各部门和各乡镇、街道办事处请示县政府 的问题,提出审核意见,报县政府领导决定。
 - (四)根据县政府领导的指示,对县政府各个部门间出现的 争议问题提出处理意见,报县政府领导决定。
- (五)协助县政府领导组织起草文稿,完成县政府领导交办的其它文字综合工作;围绕县政府的中心工作,组织专题调查研究,及时反映情况,提出建议。
- (六)协助处理群众来信,接待群众来访,及时向县委和县 政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题,协 助办理县委、县政府领导交办的有关信访、来访事项。
 - (七)收集、筛选和整理县内外的政治、经济和社会发展动态信息,为县政府及各部门、各乡镇提供信息服务。
 - (八)负责县政府值班工作,及时向县政府领导报告重要情

况,协助处理县政府各部门及各乡镇向县政府反映的重要问题;协助县政府领导组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。

- (九)起草或审核县政府规范性文件;提出县政府规范性文件的解释、修改和废止意见;负责县政府规范性文件的备案审查;指导县政府各部门的行政执法工作;组织实施行政执法责任制,对县政府各部门的行政执法情况进行考核和验收;依法开展行政执法的监督检查工作,负责全县行政执法错案责任追究工作;负责县政府行政机关重大行政处罚决定和复议、应诉、赔偿案件的备案审查工作;负责行政执法机关主体资格和行政执法人员主体资格的审查和认定发证;负责县政府重大具体行政行为的审核;调查处理县政府各部门违法或不当的具体行为;承办县政府依法管辖的行政复议案件,指导监督全县的行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。
- (十)负责管理县政府机关固定资产和备品;建设和 维修机关大楼庭院;组织机关干部进行义务劳动和清扫环境卫 生;管理和安排领导用车,负责领导用车和办公用车的维修和养 护;负责机关职工医疗保健等行政事务后勤管理工作。
- (十一)负责县政府办公室机关等直属单位的人事、劳动工资、行政监察和机构编制管理工作;负责县政府机关行政经费和各种专项资金的管理工作。

二、机构设置

根据上述职责,安图县人民政府办公室内设机构有:综合科 (建议提案科)、秘书科、信息科(政府信息公开指导科)、文 电科(保密科)、会务科、行政科(县政府总值班室)。

第二部分 预算表格

收支预算总表(01)

收	λ			支	出		
项目	2024年	本年预算	上年结转	项目	2024年	本年预算	上年结转
- Д -	预算数	个十八万	T+:21+4		预算数	个十八分	工十二十十
一、财政拨款收入	521.41	520.64	0.77	一、一般公共服务支出	392.01	391.24	0.77
一般公共预算拨款收入	521.41	520.64	0.77	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收				 三、国防支出			
λ							
国有资本经营预算拨款 收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	70.43	70.43	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	22.99	22.99	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	35.98	35.98	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支			
				出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			

				二十七、债务发行费用			
本年收入合计	521.41	520.64	0.77	本年支出合计	521.41	520.64	0.77
财政拨款结转				结转下年支出			
其他收入结转结余							
收入总计	521.41	520.64	0.77	支出总计	521.41	520.64	0.77

收入预算总表(02)

					本年预算	Į.							上年结	转结余			
部门(单位) 代码	部门(单位) 名称	总计	合计	財政拨款 単位资金 收入 財 財 財 互 专 有 户 事 財 浴 管 財 上 屋		合计	Wp			拨 结	财款 转余————————————————————————————————————						
						算 收 入	入	收入	\\ \\ \ \\ \\	收入					拨款结转	结转结余	结余
403	安图县人民政府办公室	521.41	520.64	520.64								0.77	0.77				
403001	安图县人民政府办公 室	521.41	520.64	520.64								0.77	0.77				
	合计 521.41		520.64	520.64								0.77	0.77				

支出预算总表(03)

单位 : 万元

		功能	能分类科目名称	总计	基本支出	项目 支出	事业 单位 经营 支出	上 缴 上 级 支 出	对附属单位补助支出
201			一般公共服务支出	392.01	391.24	0.77			
	03		政府办公厅(室)及相关机构 事务	392.01	391.24	0.77			
		01	行政运行	391.24	391.24				
		02	一般行政管理事务	0.77		0.77			
208			社会保障和就业支出	70.43	70.43				
	05		行政事业单位养老支出	70.43	70.43				
		05	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	46.95	46.95				
		06	机关事业单位职业年金缴费 支出	23.48	23.48				
210			卫生健康支出	22.99	22.99				
	11		行政事业单位医疗	22.99	22.99				
		01	行政单位医疗	22.99	22.99				
221			住房保障支出	35.98	35.98				
	02		住房改革支出	35.98	35.98				
		01	住房公积金	35.98	35.98				
			合计	521.41	520.64	0.77			

财政拨款收支预算总表(04)

				T			单位:万元
收	λ			支	出		
项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	521.41	520.64	0.77	一、本年支出	521.41	520.64	0.77
一般公共预算拨款收入	521.41	520.64	0.77	1、一般公共服务支出	392.01	391.24	0.77
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	70.43	70.43	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	22.99	22.99	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支			
				出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支			
				出			
				20、住房保障支出	35.98	35.98	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支			
				出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	521.41	520.64	0.77	支出总计	521.41	520.64	0.77

一般公共预算支出预算表(05)

								単位:万元
						基本支出		项目
		功能	分类科目名称	总计	△ :⊥	人员经	公用经	支出
					合计	费	费	又面
201			一般公共服务支出	392.01	391.24	340.26	50.98	0.77
	03		政府办公厅 (室) 及相关机	392.01	391.24	240.26	E0 00	0.77
	03		构事务	392.01	391.24	340.26	50.98	0.77
		01	行政运行	391.24	391.24	340.26	50.98	
		02	一般行政管理事务	0.77				0.77
208			社会保障和就业支出	70.43	70.43	70.43		
	05		行政事业单位养老支出	70.43	70.43	70.43		
		05	机关事业单位基本养老保	46.95	46.95	46.95		
			险缴费支出	40.90	40.95	40.93		
		06	机关事业单位职业年金缴	23.48	23.48	23.48		
			费支出	20.40	20.40	20.40		
210			卫生健康支出	22.99	22.99	22.99		
	11		行政事业单位医疗	22.99	22.99	22.99		
		01	行政单位医疗	22.99	22.99	22.99		
221			住房保障支出	35.98	35.98	35.98		
	02		住房改革支出	35.98	35.98	35.98		
		01	住房公积金	35.98	35.98	35.98		
			合计	521.41	520.64	469.66	50.98	0.77

一般公共预算基本支出预算表(06)

					甲位:万元
	算支出 类科目	功能分类	合 计	人员经费	公用经费
	码	科目名称			
301		一、工资福利支出	439.53	439.53	
	01	基本工资	143.69	143.69	
	02	津贴补贴	100.57	100.57	
	03	奖金	22.27	22.27	
	07	绩效工资	37.23	37.23	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.95	46.95	
	09	职业年金缴费	23.48	23.48	
	10	职工基本医疗保险缴费	22.99	22.99	
	12	其他社会保障缴费	2.05	2.05	
	13	住房公积金	35.98	35.98	
	99	其他工资福利支出	4.32	4.32	
302		二、商品和服务支出	50.98		50.98
	01	办公费	4.00		4.00
	02	印刷费			
	03	咨询费			
	04	手续费			
	05	水费	1.00		1.00
	06	电费			
	07	邮电费	7.08		7.08
	08	取暖费			
	09	物业管理费			
	11	差旅费	6.00		6.00
	12	因公出国(境)费用			
	13	维修(护)费	2.00		2.00
	14	租赁费	3.00		3.00
	15	会议费			
	16	培训费			
	17	公务接待费	4.40		4.40
	18	专用材料费			
	24	被装购置费			
	25	专用燃料费			
	26		1.60		1.60
	27	委托业务费			
	28	工会经费			
	29	福利费			
	31	公务用车运行维护费	4.40		4.40
	39	其他交通费用	16.50		16.50

	40	ガ ヘル 加速田			
	40	税金及附加费用			
	99	其他商品和服务支出	1.00		1.00
310		资本性支出			
	02	办公设备购置			
303		三、对个人和家庭的补助	30.13	30.13	
	01	离休费			
	02	退休费	9.81	9.81	
	03	退职(役)费			
	04	抚恤金			
	05	生活补助	0.62	0.62	
	06	救济费			
	07	医疗费补助			
	08	助学金			
	09	奖励金			
	10	个人农业生产补贴			
	11	代缴社会保险费			
	99	其他对个人和家庭的补助	19.69	19.69	
	1	合 计	520.64	469.66	50.98

一般公共预算 "三公"经费支出预算表(07)

项目	2024 年预算数
合 计	10.8
1、因公出国(境)费用	
2、公务接待费	5.4
3、公务用车费	5.4
其中: (1)公务用车运行维护费	5.4
(2)公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表(08)

		合	计			
			ПАН			
1	能分类 目代码		功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
74.	4K./\ \\		エームド・ハンド			キロ・カル

国有资本经营预算支出预算表(09)

1	能分类目代码	功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
		:+			
	合	计			

项目支出预算表(10)

	项目					本年预算				1			- 1-2 7	
														财政
					财政	拨款				财政拨	款结转	结转		款
								财政						转 涂
					国有		专	单			玉	财	,,,	
类型	一级	二级	部门(单位)名称	合计			有	户	位			有	政	
	项目	项目				政府	资	管	资		政府	资	专	单
					一 般公共	性	本	理	金	一 般公共	性	本	户	位
					预算	基金	经	资		预算	基金	经	管理	资
						预算	营预	金			预算	营	理资	金
							算					算	金	

财政拨款委托业务费支出预算表(11)

		财政拨款收入						
部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入	是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明

项目支出绩效目标表(12)

单位名称	项目名称	年度资 金总额(万元)	年度绩 效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
					经济成本				
					指标				
				成本	社会成本				
				指标	指标				
					生态环境				
					成本指标				
					数量指标				
			产出 指标	质量指标					
				时效指标					
					经济效益				
					指标				
				效益	社会效益				
				指标	指标				
					生态效益				
					指标				
				满意	服务对象				
				度指标	满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2024年收支预算总体情况

按照综合预算的原则,所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括:一般公共预算拨款收入、上年结转结余等;支出包括:一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、卫生健康支出等。2024年收支总预算521.41万元,其中:本年预算520.64万元;上年结转0.77万元。2024年本年预算比2023年当年预算增加62.13万元,主要原因是1.工资上调;2、养老保险等各项缴费增加。

二、2024年收入预算情况

2024 年收入预算 521.41 万元, 其中: 本年收入 520.64 万元, 占 99.85%; 上年结转结余 0.77 万元, 占 0.15%。本年收入中, 一般公共预算拨款收入 520.64 万元, 占 99.85%; 上年结转中, 一般公共预算拨款结转 0.77 万元, 占 0.15%;

三、2024年支出预算情况

2024年支出预算 521.41万元,其中:基本支出 520.64万元, 占 99.85%;项目支出 0.77万元,占 0.15%。

四、2024年财政拨款收支预算情况

2024年财政拨款收支总预算521.41万元,其中:本年预算

520.64万元,上年结转 0.77万元。资金用途为应急储备资金。 支出包括:一般公共服务支出 392.01万元,社会保障和就业支出 70.43万元,卫生健康支出 22.99万元,住房保障支出 35.98万元。

五、2024年一般公共预算支出情况

2024年一般公共预算拨款 521.41万元,其中:基本支出520.64万元,占99.85%;项目支出0.77万元,占0.15%。基本支出中,人员经费469.66万元,占90.21%;公用经费50.98万元,占9.79%。

一般公共服务(类)支出 392.01 万元,占 75.19%,主要用于行政事业单位机构运行经费、商品服务支出、日常办公等支出。

社会保障和就业(类)支出70.43万元,占13.51%,主要用于行政事业单位养老保险缴费支出。

卫生健康支出(类)支出22.99万元,占4.41%,主要用于行政事业单位养老保险缴费支出。

住房保障(类)支出35.98万元,占6.89%,主要用于政事业单位基本医疗保险缴费支出。

六、2024年一般公共预算基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出520.64万元,其中:

人员经费 469.66 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、 奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、 住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 50.98 万元, 主要包括: 办公费、水费、邮电费、 差旅费、维修(护)费、公务接待费、公务用车运行维护费、 劳务费、租赁费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2024年一般公共预算财政拨款"三公"经费情况

2024年"三公"经费预算数为 10.8 万元。2024年本年预算数比 2023年当年预算数减少 0.6 万元。其中:

- 1.因公出国(境)费0万元,2024年本年预算数比2023年 当年预算数增加(减少)0万元。
- 2.公务接待费 5.4 万元, 2024 年本年预算数比 2023 年当年 预算数减少 0.6 万元, 主要原因是本年压减公务接待费用支出。
- 3.公务用车购置及运行费0万元。2024年本年预算数比2023年当年预算数增加(减少)0万元。公务用车运行维护费5.4万元,2024年本年预算数比2023年当年预算数减少0.6万元,主要原因是本年压减公务用车运行费用支出;公务用车购置费0万元,2024年当年预算数比2023年当年预算数增加(减少)0万元。

八、2024 年政府性基金预算支出情况 本部门无政府性基金预算拨款。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况 本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

(一) 机关运行经费

2024年部门本级1家行政单位以及经费财政拨款预算50.98 万元,比2023年预算减少2.24万元,下降4.21%,主要原因是 本年压减各项支出。

- (二) 政府采购情况
- 2024年本单位无政府采购预算。
 - (三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月底, 部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆。2024 年部门预算安排购置车辆 1 辆。

- (四)项目支出情况说明。
- 2024年本单位无项目支出。
- (五) 项目支出绩效目标情况说明
- 2024年本单位无纳入财政绩效评价范围的项目。

第四部分 名词解释

- (一)一般公共预算拨款收入:指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。
- (二)政府性基金预算拨款收入:指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。
- (三) 国有资本经营预算拨款收入: 指省级财政通过当年 国有资本经营预算拨付的资金。
- (四)财政专户管理资金收入:指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。
- (五)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- (六)上级补助收入:指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。
- (七)附属单位上缴收入:指本单位所属下级单位(包含独立核算和非独立核算的,相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位)上缴给本单位的全部收入(包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等)。
- (八)事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- (九) 其他收入: 指除上述收入以外的各项收入, 只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

- (十)上年结转:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- (十一) 结转下年: 指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施,需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。
- (十二)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- (十三)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任 务和事业发展目标所发生的支出。
 - (十四) 上缴上级支出: 指附属单位上缴上级的支出。
- (十五)事业单位经营支出:指事业单位在专业业务活动 及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- (十六)对附属单位补助支出:指对附属单位补助发生的支出。
- (十七)"三公"经费:纳入财政预决算管理的"三公"经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)

支出。

(十八) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十九)项目支出绩效目标:项目支出绩效目标是指部门 预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。